		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点など
環境・体制	1	利用定員が指導訓練室等スペースと	5			
		の関係で適切であるか	J			
	2	職員の配置数は適切であるか			5	
	3	事業所の設備等について、バリアフ				
整		リー化の配慮が適切になされている	5			
備		か				
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイ				
		クル(目標設定と振り返り)に広く	3	2		
		職員が参画しているか				
		保護者向け評価表を活用する等によ				
	5	り、アンケート調査等を実施して、	5			
業		保護者等の意向等を把握し、業務改				
務		善につなげているか				
改善善		この自己評価の結果を、事業所の会	-			
	6	報やホームページ等で公開している	5			
		か				
	7	第三者による外部評価を行い、評価		3	2	
		結果を業務改善につなげているか 職員の資質の向上を行うために、研				
	8	「	2	3		外部虐待防止研修に参加
		アセスメントを適切に行い、子ども				+
	9	と保護者のニーズや課題を客観的に	2			
		分析した上で、放課後等デイサービ		2	1	
		ス計画を作成しているか				
	(10)	子どもの適応行動の状況を図るため				
		に、標準化されたアセスメントツー		3	2	
		ルを使用しているか			_	
	11)	活動プログラムの立案をチームで				
		行っているか	5			
	(12)	活動プログラムが固定化しないよう	_			
		工夫しているか	5			余暇活動外出場所の情報整理をしている
	(13)	平日、休日、長期休暇に応じて、課	5			
適		題を決め細やかに設定して支援して				
切		いるか				
な	14)	子どもの状況に応じて、個別活動と	5			
支援		集団活動を適宜組み合わせて放課後				外遊びに時に集団遊びと個別遊びの時間を
		等デイサービス計画を作成している				設けている
		か				
の +=	15)	支援開始前には職員間で必ず打合せ				
提		をし、その日行われる支援の内容や	5			
供		役割分担について確認しているか				

			1	1	ı	
	(16)	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5			
	17)	日々の支援に関して正しく記録をと ることを徹底し、支援の検証・改善 につなげているか	5			
	18)	定期的にモニタリングを行い、放課 後等デイサービス計画の見直しの必 要性を判断しているか	3	2		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複 数組み合わせて支援を行っているか	3	2		
	20)	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			
	21)	学校との情報共有(年間計画・行事 予定等の交換、子どもの下校時刻の 確認等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を適切 に行っているか	5			LINEや電話連絡にて下校時間の確認を行 なっている。
関	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入 れる場合は、子どもの主治医と連絡 体制を整えているか	5			
係 機 関	23)	就学前に利用していた保育所や幼稚 園、認定こども園、児童発達支援事 業所等との間で情報共有と相互理解 に努めているか	5			
や保護者と	24)	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			
の連携	2 5	児童発達支援センターや発達障害者 支援センター等の専門機関と連携 し、助言や研修を受けているか		3	2	
] <i>7</i> 5	26	放課後児童クラブや児童館との交流 や、障害のない子どもと活動する機 会があるか	3	2		
	27)	(地域自立支援)協議会等へ積極的 に参加しているか		2	3	

	28	日頃から子どもの状況を保護者に伝 え合い、子どもの状況や課題につい て共通理解を持っているか	5			送迎時に行なう情報提供にしっかりと時間 をかけている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム (ペアレント・トレーニング等) の支援を行っているか			5	
保	30	運営規程、利用者負担等について丁 寧な説明を行っているか	5			
	31)	保護者から子育ての悩み等に対する 相談に適切に応じ、必要な助言と支 援を行っているか	5			
	32)	父母の会の活動を支援したり、保護 者会等を開催する等により、保護者 同士の連携を支援しているか			5	
護者への説	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速且つ適切に対応しているか	5			
明責任等	34)	定期的に会報等を発行し、活動概要 や行事予定、連絡体制等の情報を子 どもや保護者に対して発信している か	5			
	35)	個人情報の取扱いに十分注意いるか	5			
	36	障害のある子どもや保護者との意思 の疎通や情報伝達のための配慮をし ているか	5			
	37)	事業所の行事に地域住民を招待する 等地域に開かれた事業運営を図って いるか			5	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	5			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避 難、救出、その他必要な訓練を行っ ているか	4	1		
非常時	40	虐待を防止するため、職員の研修機 会を確保する等、適切な対応をして いるか	2	3		外部虐待防止研修に参加

の 対 応	41)	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支	5		
		援計画に記載しているか			
		食物アレルギーのある子どもについ			
	42)	て、医師の指示所に基づく対応がさ	4	1	アレルギー調査票を作成している
		れているか			
	(43)	ヒヤリハット事例集作成して事業所	5		
	43)	内で共有しているか	,		